



*Virtueller Unterricht*

# **Angebot Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement Teil 1 – Informationstechnik**

**An unseren DAA-Standorten Brandenburg an der Havel,  
Eberswalde, Finsterwalde, Frankfurt (Oder) und Strausberg.**



Brandenburg a. d. Havel



Eberswalde



Finsterwalde



Frankfurt (Oder)



Strausberg

	<b>Firma</b>
<b>Zielgruppe</b>	Auszubildende, Prüfungswiederholer*innen, Externenprüflinge
<b>Termin</b>	08.KW (20.02.23 bis 24.02.23)
<b>Unterrichtszeiten</b>	5-tägiger Intensivkurs 08:00 Uhr – 16:00 Uhr Virtueller Unterricht
<b>Online-Anmeldung</b>	Bernd.Ketelhoehn@daa.de
<b>Technische Voraussetzungen</b>	PC, Microsoft Windows 7 oder höher; MS Office 2016 Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: Speedtest bei Google
<b>Voraussetzungen Teilnehmer*innen</b>	Kenntnisse Windows 10, Word 2016 und Excel 2016
<b>Inhalt</b>	In der einen Woche werden alle relevanten Themen für die EDV-Prüfung bearbeitet. Jeden Tag erhalten Sie zum Thema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. In den Live-Online-Stunden werden die Themen besprochen und die wichtigsten Aufgaben gemeinsam gelöst.  1.-3. Tag – Excel 2016 4.-5. Tag – Word 2016
<b>Kosten pro Teilnehmer*in</b>	<b>400,- € / 40 Stunden</b> <b>1 Stunde entspricht 45 Minuten</b>
<b>Mindestteilnehmerzahl</b>	<b>5 maximal 10</b>
<b>Vergünstigungen</b>	DAA-Absolventen erhalten einen Treuebonus

## Durchführung / (Teil-) Rücktritt

- bis 10 Werktage vor  
Veranstaltungsbeginn kostenfrei
- bis 5 Werktage vor  
Veranstaltungsbeginn 50% des  
Auftragswertes
- unter 5 Werktage bzw. bei Nichtantritt  
vereinbarte Entgelt in voller Höhe  
(100%)