Unser System ist...

- individuell
- anspruchsvoll
- handlungsorientiert
- praxisnah und kompetent
- mit Praktikum, um die betriebliche Realität kennenzulernen und bereits während der Umschulung eine Arbeitgebernähe herzustellen

Informationen zur Weiterbildungsprämie

Wenn Sie eine berufliche Weiterbildung besuchen, die zum Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf führt (z.B. Umschulung), können Sie unter bestimmten Voraussetzungen eine Weiterbildungsprämie von der Agentur für Arbeit erhalten.

Bei der Umschulung zum*zur Notarfachangestellten kann die Weiterbildungsprämie bis zu 2.500 Euro betragen.

Ihre Notizen

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Frankfurt (Oder)
Berliner Straße 14
15230 Frankfurt (Oder)

Ihr Ansprechpartner
Bernd Ketelhöhn
Telefon 0335 55641-0
Fax 0335 56641-23
E-Mail info.frankfurt-oder@daa.de

Stand: 05/2023

ab 01. August 2023

Umschulung zum*zur Notarfachangestellten

Notarkammer Brandenburg

DAA
Bildung schafft Zukunft.

Ihr neuer Beruf

Mit einer Umschulung bei der DAA eröffnen Sie sich eine neue berufliche Perspektive. Wir unterstützen Sie auf Ihrem Weg.

Die DAA führt in Zusammenarbeit mit der Ländernotarkasse die Umschulung zum*zur Notarfachangestellten durch.

Durchführungsorte

DAA Brandenburg an der Havel
Gertrud-Piter-Platz 9
14470 Brandenburg an der Havel
Tel. 03381 7930993

DAA Eberswalde
Boldstraße 22
16225 Eberswalde
Tel. 03334 5867-0

DAA Finsterwalde
Oscar-Kjellberg-Straße 17
03238 Finsterwalde
Tel. 03531 67498-0

DAA Frankfurt (Oder)
Berliner Straße 14
15230 Frankfurt (Oder)
Tel. 0335 55641-0

DAA Strausberg
Spittelgasse 2
15344 Strausberg
Tel. 03341 35999-0

Fördermöglichkeiten

- Agentur für Arbeit (SGB III), Jobcenter (SGB II)
- Rentenversicherungsträger (Rentenversicherungsträger BUND...)
- Selbstzahler*innen mit individuellen Zahlungsbedingungen

Eine individuelle Förderung ist möglich. Sprechen Sie mit Ihrem*r zuständigen Ansprechpartner*in.

Zugangsvoraussetzungen

Ein mittlerer oder höherer Schulabschluss, persönliche Eignung für die Umschulung

Beratungsgespräch, Testung

Lehrgangsinhalte

- Mandanten- oder Beteiligungsbetreuung
- Rechnungswesen und Kontrolle
- Gesetze und Verordnungen der Rechtspflege
- Notariatsgeschäfte
- Elektronischer Geschäftsverkehr im Notariat
- Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Notarielles Berufs- und Verfahrensrecht
- Kostenrecht

Ihre Vorteile auf einen Blick

Ansprechpartner*innen vor Ort
Unterstützung durch unser qualifiziertes, kompetentes und freundliches Fachpersonal.

Persönlicher Laptop
Für die Dauer der Umschulung erhalten Sie einen Laptop, den Sie auch mit nach Hause nehmen können.

Microsoft Office Zugang
Während der gesamten Dauer der Umschulung erhalten Sie das komplette MS Office 365 Paket.

Vielfältige Lernmethoden
Ein Wechsel aus unterschiedlichen Lernmethoden erleichtert Ihnen die Umschulung.

Prüfungsvorbereitung
Unsere intensive Vorbereitung auf die Prüfung bringt Sie Ihrem Erfolg einen weiteren Schritt näher.

Erwerb von praktischem Wissen
Durch ein fortlaufendes Praktikum (3 Tage wöchentlich) erwerben Sie ein umfangreiches Wissen für einen problemlosen Einstieg in den Beruf.

Dozent*innen vom Fach
Der Fachunterricht wird durch Dozent*innen mit jahrelanger Berufspraxis als Notar*in sichergestellt.

Lehrgangsdaten

Lehrgangsform
Vollzeit im Tagesbereich
100% Online in Präsenz am Standort

Umschulungsdauer
24 Monate

Beginntermin
01.08.2023

Abschluss
DAA Zeugnis
Zeugnis Ländernotarkasse
(bei erfolgreicher Prüfungsteilnahme)

Vereinbaren Sie einen individuellen und unverbindlichen Beratungstermin - wir beraten Sie gern!